



클라이언트 미팅 지원

가능 언어: 한·불·독·영·중 | 그 외 문의 (자사 인력풀 내 확보 언어 다수)

1 과업 개요 및 목적

해외 고객사 또는 파트너와 진행하는 업무 미팅에서 한국어와 해당 외국어 간 커뮤니케이션을 지원합니다 회사·제품 소개, 일반적인 업무 협의 및 질의응답 내용을 순차 통역으로 전달하고, 미팅 후 고객사가 이어서 처리할 실행 항목을 정리합니다

담당자 1명을 기준으로 온라인 미팅은 1시간, 대면 미팅은 3시간 제공하며 대면 기본 요금은 서울 기준입니다 온라인은 사전 준비 30분, 대면은 사전 준비 1시간이 포함됩니다 준비 자료의 양과 회의 난이도는 예약 단계에서 확인합니다

2 서비스 요금

서비스 / 기준	기본 요금	신규 고객 요금 -10%
온라인 / 영어 / 1시간	300,000	270,000
온라인 / 영어 외 언어 / 1시간	350,000	315,000
대면 / 영어 / 3시간	600,000	540,000
대면 / 영어 외 언어 / 3시간	700,000	630,000

금액은 원화 기준이며 부가세는 별도입니다 신규 고객은 확정된 서비스 요금에서 10% 할인을 적용하며, 추가 작업의 비용과 범위는 착수 전에 별도로 합의합니다

3 사전 준비 및 고객사 협조 사항

회의 일시와 진행 방식, 참석자 역할, 희망 언어 및 안건을 공유해 주세요 회사·제품 소개자료, 발표자료, 주요 용어와 예상 질문을 전달하고, 가격이나 계약 조건처럼 고객사 승인이 필요한 사항은 사전에 구분합니다 온라인은 접속 링크를, 대면은 장소와 출입 정보를 확인합니다



클라이언트 미팅 지원

가능 언어: 한·불·독·영·중 | 그 외 문의 (자사 인력풀 내 확보 언어 다수)

4 단계별 과업 내용

단계	수행 내용	기준 및 확인 사항
사전 준비	안건·참석자·자료를 확인하고 주요 용어 및 예상 질문 검토	온라인 준비 30분 대면 준비 1시간
미팅 지원	일반 비즈니스 미팅의 순차 통역과 커뮤니케이션 지원	담당자 1명 온라인 1시간 대면 3시간
후속 정리	미팅의 주요 요청과 다음 실행 항목을 정리하여 고객사에 전달	전문 협상·기술회의·동시통역은 별도 견적

5 과업 범위 및 추가 비용

전문 협상, 고난도 기술회의 및 동시통역은 기본 미팅 상품과 구분하여 견적을 안내합니다 시간 연장, 추가 준비, 인원·언어 추가 또는 서울 외 지역의 대면 일정은 별도 확인하며, 출장 관련 비용과 대기시간 산정 방식은 견적서에 명시합니다

6 계약 전 확인 및 완료 기준

미팅 시작·종료 시각, 자료 제출 시점, 후속 항목의 전달 형식과 일정을 확인합니다 녹음·녹화가 필요한 경우 사전 협의하며, 일정 변경·취소 조건 및 추가 시간의 요금은 예약 확정 전에 정합니다 미팅 후 실행 항목 정리와 합의한 지원 수행을 완료 기준으로 합니다